

Congresso Nazionale della Società italiana di Chirurgia della Mano (S.I.C.M.)

Manuale organizzativo

1. Finalità

Obiettivo della S.I.C.M. è promuovere la partecipazione dei soci al Congresso Nazionale (CN). Poiché, la sede geografica, i mezzi di trasporto di cui è dotata la città ospite, unitamente alla facilità con la quale la sede congressuale è raggiunta e inoltre la tipologia e ubicazione dell'ospitalità alberghiera, rappresentano elementi condizionanti il numero dei partecipanti, la SICM ne regola le caratteristiche e requisiti.

2. Cadenza del congresso Nazionale

Il CN è organizzato con cadenza annuale, nel mese di ottobre e avrà inizio il giovedì alle ore 13.30 e fine il sabato alle ore 13.30.

3. Città sede del congresso

La SICM stimola affinché il CN sia organizzato in aree geografiche facilmente raggiungibili e incoraggia l'alternanza tra città del nord, centro e sud dell'Italia, Sardegna e Sicilia comprese. Perché una città possa candidarsi a ospitare il CN dovrà possedere i seguenti requisiti minimi:

Mezzi di trasporto: la città candidata dovrà essere servita da mezzi di trasporto quali treni Freccia e/o Aeroporto. L'aeroporto non deve distare oltre i 35 km dal centro cittadino. Per distanze superiori e comunque non oltre gli 80 km, dovrà essere predisposto per il socio SICM un servizio navetta, preferenzialmente gratuito o sicuramente più economico rispetto al taxi.

4. Struttura ospitante il congresso

Il centro congressi dovrà trovarsi nel contesto cittadino o in zone immediatamente limitrofe, facilmente raggiungibile sia in auto che da mezzi di trasporto pubblici e dotato di ampio parcheggio. L'organizzatore dovrà individuare diverse tipologie di strutture alberghiere convenienti anche per i giovani medici e gli specializzandi. È preferibile che almeno un albergo si trovi ad una distanza di non oltre 1 km dal centro congressi di modo che possa essere raggiunto a piedi.

La struttura che ospiterà il CN dovrà avere la recettività e la funzionalità di un "centro congressi" (ovvero essere organizzata per l'accoglienza dei congressisti, con aree per il catering, zone espositive per gli sponsor, dotata di almeno una sala principale e due minori con allestimento sceno-tecnico). Sedi con caratteristiche diverse da quelle sopra elencate non saranno accettate, inoltre non è ammesso l'adattamento e/o l'allestimento e/o la conversione di tutto o di parte di una struttura diversa ab origine da un centro congressi.

4.1 Dotazioni minime del centro congressi:

- a) Aula principale di 350 posti almeno;
- b) Minimo due aule secondarie di 100 posti almeno. La posizione tra le diverse aule dovrà essere tale di minimizzare i tempi morti di trasferimento, e tale da non disperdere i congressisti;
- c) Dedicare spazi e dei tempi all'A.I.R.M. come da accordo tra le due società
- d) Disponibilità di spazi per l'esposizione di Poster (opzionale a scelta del presidente del CN);
- e) Disponibilità di spazi per seggi elettorali;
- f) Aula di almeno 30 posti per riunione del consiglio direttivo che verrà effettuato la mattina del giovedì prima dell'inizio del CN;
- g) Centro slide con almeno tre postazioni PC e personale tecnico;
- h) Area espositiva in posizione strategica per massimizzare l'interazione tra congressisti ed espositori. Per tale motivo altamente consigliabile che essa sia ad un crocevia di obbligato passaggio tra le diverse aule e che queste non siano distanti tra loro;
- i) Area per la pausa caffè e il pranzo adeguate in dimensioni al numero di partecipanti e per postazioni di servizio di modo da servire velocemente i congressisti, massimizzando al meglio il tempo a disposizione. La pausa caffè non è obbligatoria, se presente dovrà avere una durata compresa tra i 30 e 60 minuti o in alternativa possono essere previste postazioni "open coffee". Il pranzo, obbligatorio, dovrà avere una durata compresa tra 60 e 90 minuti;
- j) Guardaroba gratuito e custodito;
- k) Area accoglienza con segreteria;
- l) Adeguato parcheggio annesso;

4.2 Adeguatezza della sede congressuale:

La sede ospitante il CN dovrà essere *appropriata, adeguata e finalizzata* esclusivamente all'evento scientifico organizzato. Per tale motivo, a parità di dotazioni minime di cui sopra, non sono ammesse come sedi congressuali, centri benessere, centri sportivi, centri ricreativi (es. casinò), navi da crociera, o strutture alberghiere che di fatto abbiano come elemento predominante le suddette caratteristiche.

5. Tutela dell'ambiente

5.1 Materiale congressuale e gadgets

Con lo scopo di ridurre i costi, evitare gli sprechi e cautelare l'ambiente, la SICM elimina ogni forma cartacea atta a pubblicità, comunicazioni relative al CN come programma sociale, scientifico e ogni altra possibile forma di comunicazione, sostituendole con materiale digitale debitamente diffuso sulle piattaforme informatiche di cui è dotata la SICM.

Conseguentemente, non saranno più necessarie e pertanto nono verranno fornite alcun tipo di borse, sacche, cartelle o altra forma di materiale congressuale. Sono ammessi solamente i badge di riconoscimento.

5.2 Pausa caffè e pranzo

La SICM si impegna durante lo svolgimento del CN a eliminare la plastica durante le pause caffè e pranzo, sostituendola con materiale riciclabile.

6. Cerimonia di inaugurazione

È svolta al termine del primo giorno del CN. Si lascia al presidente del CN piena libertà nella organizzazione della cerimonia al fine di sfruttare al meglio le caratteristiche e le offerte della città ospitante. Qualora l'evento si svolga in un luogo diverso dalla sede del congresso, dovrà essere previsto un servizio navette.

7. Assemblea dei soci

È svolta il secondo giorno del congresso, dalle ore 17.00 alle 19.00 con la seguente scaletta:

1. Verifica da parte del segretario che tutti i presenti siano in regola con la quota associativa
2. Parola al presidente della società
3. Parola al tesoriere che mostra il bilancio consuntivo e preventivo
4. Votazione per l'approvazione del bilancio
5. Parola alle commissioni selezionate dal presidente della società.

A tal proposito e al fine di snellire la seduta, si propone che il report delle commissioni venga incluso nella APP del CN di modo che tutti i soci possano leggere quanto svolto durante l'anno sociale appena trascorso.

I soci che avessero delle domande lo potranno fare direttamente in assemblea e il responsabile della commissione o un suo delegato risponderà.

Su decisione del presidente della società, solo le commissioni il cui report è di particolare importanza, verranno presentate (oltre che sulla APP) anche in assemblea di fronte ai soci

6. Varie ed eventuali
7. Presentazione del risultato delle elezioni societarie qualora previste
8. Conclusioni da parte del presidente della società

8. Cena sociale

La partecipazione della cena sociale è inclusa nel costo della iscrizione anticipata al CN (early registration). Come nel caso della cerimonia inaugurale, al presidente del congresso è lasciata piena libertà nell'organizzazione della cena sociale al fine di sfruttare al meglio le caratteristiche e le offerte della città ospitante, purché vengano rispettate le seguenti regole:

1. Dovrà essere previsto un transfer dalla sede del CN e/o dagli alberghi affini al CN verso la sede della cena e viceversa.
2. Il costo non sia superiore a 80 euro IVA inclusa cadauno (per coloro la cui quota non è inclusa nell'iscrizione),
3. La cena dovrà terminare alle 23.00 per consentire il rientro ad un orario congruo con i lavori congressuali del sabato

9. Comitato Scientifico (CS)

La nomina dei membri del CS è di competenza del presidente del CN.

Non c'è limite al numero dei componenti del CS.

Al fine di consentire una pluralità di idee e vedute in materia scientifica e consentire una doverosa rotazione tra i soci, per la composizione del CS si dovranno osservare le seguenti regole:

1. Almeno 1/3 dei componenti dovrà fare parte del consiglio direttivo della società
2. Figure scientifiche non pertinenti alla chirurgia della mano, figure istituzionali, o di altra natura che non fanno parte della S.I.C.M. potranno partecipare al CS in numero non superiore ad 1/3 dei suoi componenti
3. Non è permessa la partecipazione al CS per più di due CN contigui. Per poter essere nuovamente nominati tra i componenti del CS dovranno trascorrere almeno due anni dall'ultima partecipazione.

10. Tema del CN

Al fine di coinvolgere quanti più soci possibili e nel rispetto della pluralità della informazione scientifica, il CN dovrà avere un tema principale e due temi minori. Gli argomenti dovranno essere approvati dal consiglio direttivo della società.

Approvato dal consiglio direttivo del 29 Giugno 2019 con applicazione dal CN del 2020